



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №76 Г.ЛИПЕЦКА

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 1

г. Липецк

О создании комиссии и назначении
ответственных за профилактику
коррупционных и иных нарушений
на 2026 год

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнение требований действующего антикоррупционного законодательства,

ПРИКАЗ ЫВ А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ заместителя заведующей Масюра Т. Р.

1.1. Ответственный за ведение антикоррупционной политики, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ выполняет следующие функции:

-осуществляет прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов;

-обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликтов интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством;

-принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов на рабочем месте;

-обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к

совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организует правовое просвещение работников ДОУ;

- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

2. Утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (далее – Комиссия) на 2026 год:

председатель Комиссии – заместитель заведующей Масюра Т.Р.;

заместитель председателя Комиссии–председатель ПК Исаева С.М.;

члены комиссии:

специалист по кадрам – Лазина Л.В.;

воспитатель – Хлыстова С.А.;

воспитатель – Ширинская А.Е.;

Комиссии в своей деятельности руководствоваться «Положением о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ».

3. Утвердить следующие функциональные обязанности состава Комиссии:

3.1.разработка и предоставление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

3.2.проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;

3.3.организация проведения оценки коррупционных рисков;

3.4.прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

3.5.организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;

3.6.оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.7.оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующей ДОУ.

4. Утвердить план по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ №76 г. Липецка (Приложение №1).

5. Утвердить «Порядок уведомления работодателя о фактах ставших известных работнику ДОУ случаях коррупционных и иных правонарушений»

(Приложение 2).

6. Ответственному за ведение антикоррупционной политики, профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, довести до сведения сотрудников «Порядок уведомления работодателя о фактах ставших известных работнику ДОУ случаях коррупционных и иных правонарушений» в срок до 30.01.2026г.

7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующая



Г.В. Сидорова

С приказом ознакомлены:

<i>Мамонтова Т.Р.</i>	<i>12.01.2026</i>
<i>Григорьев С.В.</i>	<i>12.01.2026</i>
<i>Лазина Л.Н.</i>	<i>12.01.2026</i>
<i>Иванова А.Е.</i>	<i>12.01.2026</i>
<i>Хлыстова С.А.</i>	<i>12.01.2026</i>