

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания ДОУ  
Председатель Т.Р.Масюра  
Протокол от 28.12.2022 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая ДОУ № 76

Г.В. Сидорова

Приказ от 28.12.2022 № 188



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 76 г.ЛИПЕЦКА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

Г.М.Кремнева

## **1. Общие положения**

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204).

1.2 Режим рабочего времени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского № 76 г. Липецка (далее ДООУ) и времени отдыха работников ДООУ определяется с учетом режима деятельности ДООУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47), с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативами правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 Режим работы заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДООУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

## **2. Рабочее время и его использование**

2.1. В ДООУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

воспитатель - 36 часов в неделю,

воспитатель логопедической группы – 25 часов в неделю,

музыкальный руководитель — 24 часа в неделю,

учитель-логопед – 20 часов в неделю, педагог-психолог – 36 часов,

инструктор по физкультуре – 30 часов в неделю.

2.3. Режим работы ДООУ: группы общеобразовательной, оздоровительной и компенсирующей направленности: с 06.30 до 18.30 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.4. Графики работы указываются в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, инструкторов ФК:

- составляется заместителем заведующего (по учебно-воспитательной работе) исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается заведующим ДООУ.

2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов.

2.7. Время работы педагогических работников: - для воспитателей групп общеобразовательной и оздоровительной направленности второй смены: с 11.18 до 18.30.

- музыкальные руководители, учителя-логопеды, инструкторы ФК ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы.

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан: - своевременно известить администрацию ДОУ;

- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрацией ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ.

2.10. Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

### 3. Время отдыха

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск: - заведующий, заместитель заведующего (УВР), воспитатели (кроме воспитателей в группах компенсирующей и оздоровительной направленности), старший воспитатель - 42 календарных дня; музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели и педагоги - психологи, работающие в группах компенсирующей и оздоровительной направленности, учителя-логопеды, – 56 календарных дней.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.

3.3. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд ст.111 ТК РФ.

3.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад) ст. 112 ТК РФ.