Приложение № 2

к приказу ДОУ № 76

от 01.02.2016 № 20

Перечень персональных данных,   
обрабатываемых в ДОУ № 76 г. Липецка в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов, содержащих персональные данные | Перечень персональных данных, используемых в документе | Регламентирующие документы | Цель обработки персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заявление о приеме на работу | Фамилия, имя, отчество | Трудовой кодекс РФ | Оформление трудового договора, приказа |
| 2. | Трудовой договор | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, должностной оклад | Трудовой кодекс РФ | Оформление приказа |
| 3. | Трудовые книжки сотрудников  ДОУ № 76 | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведение о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, сведения об аттестации, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись | Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;  Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей») | Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей возложенных на организацию Трудовым кодексом, Федеральными законами РФ |
| 4. | Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2) | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по паспорту и фактически), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об): образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;  - профессии;  - послевузовском профессиональном образовании;  - учёной степени;  - знании иностранных языков и степени владения ими;  - повышении квалификации и профессиональной переподготовке;  - стаже работы;  - состоянии в браке;  - составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения);  - воинском учете;  - трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения);  - аттестации;  - наградах (поощрениях), почетных званиях;  - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранении заработной платы и др.);  - социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством | Трудовой кодекс РФ  Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 | Оформление личной карточки работника |
| 5. | Личное дело работника ДОУ № 76 | Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения,  паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,  номера телефонов, сведения о (об):  - образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки;  - повышении квалификации и переподготовке;  - трудовой деятельности,  - номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них;  - содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником;  - воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу,  - семейном положении,  - номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,  - государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;  сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, фотография, ксерокопии с документов | Трудовой кодекс РФ | Оформление личного дела |
| 6. | Листок нетрудоспособности | Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» | Оплата труда работников в период нетрудоспособности |
| 7. | Приказы по оплате | Должностной оклад, доплаты, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь | Трудовой кодекс РФ | Формирование заработной платы |
| 8. | Справка о заработной плате и трудовом стаже | Фамилия, имя, отчество, адрес, место работы, период работы, должность | ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» | Оформлении пенсии работников |
| 9. | Обращения граждан | Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона, и другие персональные данные, указанные в обращении | Федеральный закон РФ от 02.05.2006  № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ» | Рассмотрение обращения и подготовка ответа |
| 10. | Направления детей для зачисления в ДОУ №76, реализующего образовательную программу дошкольного образования города Липецка | Ф.И.О. заявителя, СНИЛС, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные телефоны.  Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, номер актовой записи о рождении ребенка, дата создания актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка (Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 953) | Направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка |
| 11. | Документы, подтверждающие льготный статус семей | ФИО обладателя льготного статуса, СНИЛС обладателя льготного статуса, дата рождения обладателя льготного статуса, сведения о заболевании, месте службы, работы, составе семьи. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка (Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 953) | Подтверждение льготного статуса |
| 12. | Личные дела воспитанников | Ф.И.О воспитанника, дата рождения, место проживания, СНИЛС, копия свидетельства о рождении, копия паспорта  родителя (законного представителя), справка о составе семьи, домашний адрес, телефон. | Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» | Формирование личных дел воспитанников |
| 13. | Муниципальный контракт | Фамилия, имя, отчество, место нахождения, номер телефона | Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе»  Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»  Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» | Обеспечение нужд ДОУ № 76, предусмотренных в расходах бюджета |
| 14. | Заявка участника закупки | Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона, паспортные данные | Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» | Обеспечение нужд ДОУ № 76 , предусмотренных в расходах бюджета |
| 15. | Договор аренды | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона | Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»  Положение «О сделках с муниципальным имуществом» (решение сессии городского Совета депутатов от 01.11.2005 № 158) | Ведение Реестра муниципального имущества |
| 16. | Информация о несчастных случаях  с воспитанниками ДОУ, дорожно-транспортных происшествиях и несчастных случаях. | Ф.И.О., год рождения (возраст) пострадавших, место учебы, медицинский диагноз, Ф.И.О. педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников несчастных случаев, их место учебы, работы | Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 | Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев.  Составление акта формы Н-2.  Учет несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев |
| 17. | Акт формы Н-2 | Ф.И.О., год рождения, место учебы, класс (группа), медицинское заключение о НС, Ф.И.О. педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников НС, их место учебы, работы | Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 (п.п. 1.4., 1.6., 2.4.2.) | Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев |
| 18. | Материалы расследований несчастных случаев | Ф.И.О. пострадавших, педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников несчастных случаев, их место учебы, работы | Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 (п.2.4.2.) | Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев |